



*i lag!*

ØKONOMIHÅNDBOK FOR

Bodø Håndballklubb

Vedtatt av idrettslagets styre den

---

# Økonomihåndbok for Bodø Håndballklubb

---

## Innhold

INNLEDNING .....	4
Lover og bestemmelser .....	4
BUDSJETT .....	5
REGNSKAP .....	5
Fullmakter i <i>idrettslaget</i> .....	5
Regnskapssystem og fakturasystem .....	5
Regnskapsbilag .....	5
Internregnskap for lag/grupper .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Avstemming av balansen (eiendeler og gjeld).....	5
Årsregnskap .....	6
Økonomiske misligheter .....	6
INNTEKTER OG INNBETALINGER .....	6
Deltakeravgift, treningsavgift og medlemskontingent .....	6
Offentlige tilskudd og kompensasjoner .....	7
Kiosksalg .....	7
Billett-, lotteri-, parkeringsinntekter o.l. ....	7
Salg av varer og tjenester (utgående faktura) .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Dugnad .....	7
Merverdiavgift .....	8
Innbetalinger .....	8
KOSTNADER OG UTBETALINGER .....	8
Kjøp fra leverandører .....	8
Inngående faktura .....	8
Utgiftsrefusjoner .....	8
Varekjøp .....	10
Kjøp av utstyr og eiendeler .....	10
Utbetalinger .....	10
Lagkasse .....	11
LØNN OG YTELSER.....	11
Lønnssystem.....	11
Kontrakt/avtale.....	11
Lønnsutbetaling.....	11
Næringsdrivende eller ansatt .....	11
Skattefri lønnsutbetaling.....	12

Utgiftsgodtgjørelse.....	12
Bilgodtgjørelse.....	12
Dommerregninger .....	12
Arbeidsgiveravgift .....	13
REVISJON .....	13
KONTROLLUTVALG .....	13

## INNLEDNING

Styret i Bodø Håndballklubb har det overordnede ansvaret for Bodø håndballklubb sin økonomi.

Økonomihåndboken skal være et hjelpemiddel for Bodø håndballklubb for å sikre god økonomistyring.

Regnskapsførere, kasserere, trenere, lagledere og andre som trenger en innføring i hvordan økonomirutinene til Bodø håndballklubb fungerer skal kunne finne informasjonen de trenger i økonomihåndboken.

Formålet med økonomihåndboken kan oppsummeres i tre punkter:

- Bodø håndballklubb skal bruke og forvalte idrettslagets midler på en forsiktig og hensiktsmessig måte og i tråd med det som er vedtatt på årsmøte
- Bodø håndballklubb skal ha en tilfredsstillende organisering av bilagsføring, regnskapsføring og budsjettbehandling
- Bodø håndballklubb skal ha en forsvarlig økonomistyring

## Lover og bestemmelser

Bodø håndballklubb er tilknyttet Norges idrettsforbund (NIF) og plikter å følge NIFs lov. Bodø håndballklubb er også pliktig til å følge andre norske lover og regler.

Sentrale lover er:

- *NIFs lov*
- *Idrettslagets egen lov*
- *Regnskapsloven*
- *Bokføringsloven*
- *Revisorloven*
- *Merverdiavgiftsloven*
- *Arbeidsgiveravgiftsloven*

Bodø håndballklubb sitt regnskap har tre avdelinger. Administrasjon/klubben, Avdeling 100 (Senior/kl) og avdeling 200 (Barne og ungdomsavdelingen). Daglig leder og regnskapsfører bokfører og behandler alt av bilag i de tre avdelingene og ser til enhver tid at økonomien er oppdatert.

Økonomihåndboken er utarbeidet av styret i Bodø håndballklubb for å fungere som et styringsdokument for klubben og alle dets frivillige i forbindelse med arbeid som utføres i klubbens regi. Økonomihåndboken kan revideres kontinuerlig etter behov av styret for at den, til enhver tid, skal kunne fungere som et optimalt styringsverktøy.

## BUDSJETT

Bodø håndballklubb utarbeider en intern kalender («årshjul») for gjennomføring av årets økonomirutiner og alle frister settes i henhold til disse rutineene. Det er Daglig leder som følger opp for økonomien mellom styremøtene.

Bodø håndballklubb utarbeider et budsjett som inneholder alle hovedposter i regnskapet. Budsjettet vedtas på årsmøte og følges opp av styret gjennom året. Bodø håndballklubb bruker forenklet norsk standard kontoplan og alle grupper benytter de samme kontoklassene. Budsjett for de enkelte grupper skal alltid godkjennes av hovedstyret.

For å sikre god økonomistyring registreres budsjettene i regnskapssystemet slik at regnskapet kan sammenlignes med årets budsjett, både overordnet for Bodø håndballklubb og på gruppenivå.

Følgende punkter er viktige ved budsjettering i Bodø håndballklubb:

Inntekter:

- Avtaler
- Sponsorkontrakter
- Medlemslister
- Dugnader
- Fjorårsregnskapet (årets) inntekt
- «Årshjulet» for å avdekke om det er ytterligere nye aktiviteter som skaper inntekter.

Kostnader:

- Fjorårsrets (årets) kostnader
- Planlagte aktiviteter for kommende år
- Kontrakter (for eksempel husleie)

Budsjettet skal være realistisk, og det skal ikke gå i underskudd med mindre det kan dekkes av positiv egenkapital. Man bør vedlegge en forklaring om man setter opp et budsjett som går i underskudd.

Ved usikkerhet bruker Bodø Håndballklubb det beste estimatet som er

tilgjengelig på tidspunkt for budsjettarbeidet.

For at Bodø håndballklubb til enhver tid skal kunne ha oversikt over at det har tilstrekkelig med midler på bankkonto, utarbeides også et likviditetsbudsjett. Likviditetsbudsjettet hjelper Bodø håndballklubb å holde orden på kontantbeholdningen gjennom året. Likviditetsbudsjettet utarbeides årlig, men oppdateres hvert kvartal.

## REGNSKAP

Idrettslaget er regnskapspliktig og følger regnskapsloven.

### Fullmakter i idrettslaget

Hovedstyret i Bodø håndballklubb har delegert myndighet til enkelte personer i idrettslaget. En oversikt over denne fullmaktsfordelingen finnes i Bodø håndballklubb sin fullmaktsmatrise.

### Regnskapssystem og fakturasystem

*Idrettslaget bruker følgende regnskapssystem:*

PowerOffice Go og Regnskapshuset i Bodø.

### Regnskapsbilag

Alle typer regnskapsbilag skal løpende leveres til klubbens daglig leder/leder i barn og- ungdomsavdelingen, men senest innen fastsatt frist i årshjulet.

For arrangementer eller andre aktiviteter skal bilag leveres til økonomiansvarlig for arrangementet umiddelbart etter gjennomføring.

### Avstemming av balansen (eiendeler og gjeld)

Bodø håndballklubb avstemmer alle balanseposter minimum en gang pr år. Bankkonti avstemmes månedlig,

offentlige avgifter (skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift) pr termin og øvrige balansekonti på kvartalsnivå (eller oftere hvis behov).

Alle balanseposter skal avstemmes pr 31.12, og det er kun reelle eiendels- og gjeldsposter som skal stå i Bodø håndballklubbs balanse.

## Årsregnskap

Årsavslutning skjer den 31.12 hvert år. Bodø håndballklubb årsregnskap inneholder resultatregnskap for hele idrettslaget (inkludert grupper årsresultater), en balanseoversikt (eiendeler og gjeld) samt et noteoppsett med pliktige (og relevante) opplysninger.

Årsregnskapet er signert av alle styrets medlemmer og fremlegges på Bodø håndballklubbs årsmøte i revidert versjon.

Idrettslaget utarbeider også en årsberetning i forbindelse med avleggelsen av årsregnskapet.

Pr 31.12 går idrettslaget gjennom sine regnskap for å:

- Avsette for opptjente inntekter (inntekt som gjelder år 1, men man får den først innbetalt i år 2).
- Periodisere forskuddsbetalte inntekter (man har mottatt innbetaling i år 1, men den gjelder for år 2).
- Avsette for påløpte kostnader (kostnaden gjelder år 1, men faktura e.l. kommer ikke før i år 2)
- Periodisere forskuddsbetalte kostnader (faktura betales i år 1, mens kostnaden gjelder år 2)

## Økonomiske misligheter

Økonomiske misligheter er en fellesbetegnelse for tyveri, underslag i kasse og bank, korrupsjon,

regnskapsmanipulasjon, urettmessig belastning av private utgifter mm.

Hvis det er mistanke om økonomiske misligheter eller det avdekkes økonomiske misligheter i Bodø håndballklubb, skal det søkes bistand hos f.eks. idrettskretsen, revisor, regnskapsfører og/eller kontrollutvalg.

## INNTEKTER OG INNBETALINGER

### Deltakeravgift, treningsavgift og medlemskontingent

Bodø håndballklubb innkrever medlemmene gjennom KlubbAdmin. Innkreving av kontingenter og treningsavgifter foretas gjennom KlubbAdmin på bakgrunn av medlemslistene som trener/foreldrekontakt leverer til avtalte frister.

Alle Bodø håndballklubb sine medlemmer betaler en medlemskontingent på minimum kr 50. I tillegg betaler medlemmene treningsavgift. Bodø Håndballklubb dekker medlemskontingenten for inntil 3 trenere per lag.

Treningsavgiften er for tiden følgende;

GRUPPE	AVGIFT	SØSKEN-MODERASJON
TH-lag	1000	
2013/2014	1000	
2011/2012	1500	
2008/2009	2000	
2007	2250	
2005/2006	2500	
2003/2004	3000	

Søskenmoderasjon: 30% avslag til barn nr 2, 50% til barn nr 3 og resterende.

Barn av trenere: Hovedtrenerens barn, ingen avgift, ass.trener halv pris.

Medlemskontingenten er for tiden:

GRUPPE	AVGIFT
--------	--------

<b>Støttemedlem</b>	250
<b>4-7 år medlem</b>	500
<b>Medlem</b>	100
	0

## Offentlige tilskudd og kompensasjoner

Tilskuddstyper og kompensasjoner for Bodø håndballklubb er (listen er ikke uttømmende):

- Mva-kompensasjon
- Lokale aktivitetsmidler (LAM)
- Spillemidler til utstyr
- Grasrotandel
- Midler fra ulike stiftelser
- Mm

LAM midler går uavkortet til Barne og ungdomsavdelingen.

Resterende inntektsføres 50/50 på BUA og klubben.

## Kiosksalg

Ansvarlige for kiosksalget kontakter arrangementsansvarlig i god tid før gjennomføring av arrangement.

Bodø håndballklubb benytter kassesystem og betalingsterminal fra iZettle og vipps.

Under A-lags arrangement går 75 % av inntektene til klubben og 25 % til barn og ungdomsavdelingen.

Ved Barne og ungdomsavdelingen sine egne arrangement, går alt til BUA.

## Billett-, lotteri- og andre inntekter.

Ved billettsalg, lotterisalg og andre inntekter skal salgsoppgjørliste fylles ut. Salgsoppgjør skal inneholde dato for arrangement, billetter (lodd etc.) solgt fra nr. til nr., antall solgte billetter og til hvilken pris. Oppgjøret skal signeres av 2

ansvarlige personer og det skal skje på Bodø håndballklubb sitt oppgjørsskjema.

Inntektene fra bingopenger fordeles 50% til barne og ungdomsavdelingen og 50% til klubben.

Sponsorkontrakter over kr. 250.000, - fordeles 90% til klubben og 10% til barne og ungdomsavdelingen.

Resterende sponsorkontrakter tilfaller klubben.

## Salg av varer og tjenester (utgående faktura)

Ved omsetning av varer og tjenester utsteder Bodø håndballklubb en utgående faktura. Bodø håndballklubb benytter PowerOffice GO.

Den som er ansvarlig for ulike typer avtaler i Bodø håndballklubb eller andre som ønsker noe fakturert fra Bodø håndballklubb, fyller ut et fakturagrunnlag som overleveres daglig leder/den som har ansvaret for faktureringen.

## Dugnad

Klubben er avhengig av dugnader for å opprettholde en forsvarlig drift. Dugnader er en viktig inntektskilde for klubben. Inntekter fra dugnader i regi av Bodø håndballklubb skal inngå i det ordinære årsregnskapet.

Dersom det er ett enkelt lag eller en gruppe i Bodø håndballklubb som gjennomfører dugnad, fordeles inntekten etter en nøkkel på 75% til det respektive laget og 25% til klubben, for dugnader til over kr 10.000.

Dersom Bodø håndballklubb skaffer en dugnad til klubben vil denne inntekten fordeles mellom Barne og ungdomsavdelingen og klubben med en

fordeling på 50/50.

Dersom Bodø håndballklubb har omsetning av varer i forbindelse med dugnad, rapporteres det inn dersom mva-pliktig omsetning overstiger grensebeløpet.

Dugnader i regi av Barne og ungdomsavdelingen tilfaller BUA i sin helhet.

### Merverdiavgift

Bodø håndballklubb driver følgende omsetning som IKKE er merverdiavgiftspliktig:

- Vanlige medlems- og startkontingenter
- Billetttinntekter
- Offentlige tilskudd
- Lotteriinntekter
- Bingoinntekter
- Gaver
- Inntekter ved salg av programmer og kataloger som selges i forbindelse med arrangementer

Bodø håndballklubb driver følgende omsetning som kan være merverdiavgiftspliktig virksomhet:

- Sponsorinntekter
- Salg av utstyr
- Kioskvirksomhet
- Serveringsvirksomheter
- Dugnadsinnsats
- Salg av varer og tjenester

Dersom merverdiavgiftspliktig omsetning per år overstiger grensebeløpet (kr 140.000 pr 01.01.22), beregner, rapporterer og innbetaler Bodø håndballklubb merverdiavgift.

### Innbetalinger

Innbetalinger som gjøres til Bodø håndballklubbs bankkonto skal alltid

dokumenteres med grunnlag som avtaler, kontrakter eller lignende.

Dersom det kommer innbetalinger uten underliggende dokumentasjon, må dette skaffes til veie.

## KOSTNADER OG UTBETALINGER

### Kjøp fra leverandører

Det er kun de som har fått fullmakt i fullmaktsmatrise som kan bestille på vegne av Bodø håndballklubb. Bodø håndballklubb har leverandøravtaler som de ulike gruppene skal handle fra (så langt det er hensiktsmessig).

### Inngående faktura

Alle mottatte fakturaer skal godkjennes av 2 ansvarlige personer som har fått fullmakt i fullmaktsmatrise. Alle fakturaer skal være adressert til Bodø håndballklubb. Hvis informasjon (navn på idrettslag, adresse osv.) er feil, skal leverandør kontaktes for å få ny faktura med korrekt informasjon.

### Utgiftsrefusjoner

Ved refusjon av utlegg skal bilagene/kvitteringene festes på Bodø håndballklubb sitt standard utgiftsrefusjonsskjema og skjema skal signeres av den som krever penger refundert, samt godkjennes i henhold til Bodø håndballklubb sin fullmaktsmatrise. Formål med utlegget skal alltid påføres.

Ved dekning av reise- og oppholdsutgifter skal det alltid påføres hvem utgiftene gjelder og eventuelt hvilket arrangement den reisende har deltatt på. Ved dekning av utgifter til mat/drikke skal det alltid oppgis formål og hvem bevertningen dekker.

Reisestøtteordningen i Bodø håndballklubb:



### Turneringer:

Overnatting og mat dekkes av laget.

at buss eller båt benyttes.

**Lofoten: 750 kr** - ved bruk av fly. SKAL forhåndsgodkjen

### Aktivitetsturneringer for Håndballskolen

Turneringene foregår i sonen - klubben betaler påmelding

**Harstad/Narvik/Bardu: 500 kr** - forutsettes at buss eller båt benyttes.

Reise (gjennomføres ved foreldrekjøring).

**Helgeland: 500 kr** - forutsettes at tog, buss eller båt benyttes.

Overnatting og mat dekkes av laget.

**Tromsø/Alta: 750 kr** - fly kan benyttes.

Fellesturnering arrangert av klubben, dekkes påmeldingsavgift av Bodø Håndballklubb.

**Utenfor Nord-Norge (gjelder Trøndelag og sørover): 1000 kr**

### Ordinære seriekamper/sonemesterskap/sluttspill i egen Region:

kan benyttes.

Egenandelen indeksreguleres ved årsskifte.

Velges rimeligste reise.

Reise med fly og leie av buss skal godkjennes av BUA.

I de tilfeller fly velges i Nord-Norge betaler laget selv inntil (også transport t/r flyplass).

Overnatting og mat dekkes av laget.

Når flere lag skal til samme arrangement ønskes det at disse koordinere reisen med hverandre.

Klubben dekker billett- /reiseutgifter for inntil for inntil to trenere/ledere.

Overnatting og mat til trenere/ledere dekkes av laget.

Klubben dekker reisen, og det velges rimeligste reisemåte.

Den enkelte spiller betaler egenandel basert på følgende satser:

### Interregional serie (Bring/Lerøy)

Klubben dekker reisen - det velges rimeligst reise. Den enkelte spiller betaler egenandel i

**Lofoten/Vesterålen: 400 kr** - forutsettes

henhold til satser som for seriekamper.

Overnatting og mat dekkes av laget.

$$\text{\u00e5rlig avskrivning} = \frac{\text{anskaffelseskost}}{\text{\u00f8konomisk levetid}}$$

Klubben dekker reise og overnatting for inntil to personer/leder.

### SPU Samling

Den enkelte spiller dekker kostnaden selv. BHK koordinerer reise.

### URLM/RLM

NHF/Region Nord dekker kostandene for reise og opphold.

### Bylag og landslag

Forbundet dekker reiseutgifter.

## Varekj\u00f8p

Alle varekj\u00f8p skal godkjennes av to personer.

## Kj\u00f8p av utstyr og eiendeler

For innkj\u00f8p av utstyr og eiendeler som varer mer enn ett \u00e5r, f\u00f8rer Bod\u00f8 h\u00e5ndballklubb utstys- og eiendels\u00f8versikt.

Eiendeler og utstyr telles opp pr 31.12, og det er Bod\u00f8 h\u00e5ndballklubb sin standardiserte utstys- og eiendels\u00f8versikt som skal benyttes.

Oversikten skal leveres daglig leder/leder barn og ungdomsavdelingen i forbindelse med \u00e5rsoppgj\u00f8ret pr. 31.12 og skal inneholde en oversikt over alle eiendeler og alt utstyr.

Eiendeler og utstyr verdsettes til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger. Avskrivninger beregnes basert p\u00e5 f\u00f8lgende formel:

## Utbetalinger

Alle utbetalinger skal godkjennes av minst to personer. Godkjenningen skal enten gj\u00f8res i regnskapssystemet der det er mulighet for elektronisk overf\u00f8ring til bank, eller i nettbanken dersom dette er eneste mulighet.

Det skal v\u00e5re de samme personene som har fullmakt b\u00e5de i regnskapssystemet og nettbank.

Hvem som skal ha signaturrett er vedtatt av hovedstyret og fremkommer i fullmaktsmatrisen. Det er tegnet underslagsforsikring for alle som har signaturrett.

Per dags dato har f\u00f8lgende personer/roller delt signaturrett i nettbanken:

- Rikard Bakke Olsson/daglig leder
- Barbro Stavang Erdahl/Styreleder
- Daniel \u00d8stensen/leder BUA

Hovedstyret har beskrevet og delegert hvem som har signaturrett i Bod\u00f8 h\u00e5ndballklubb se klubbens fullmaktsmatrise (beskrevet under kapittel REGNSKAP).

Bod\u00f8 h\u00e5ndballklubb har en brukskonto avd 100, brukskonto avd. 200, en driftskonto Bod\u00f8 h\u00e5ndballklubb, en l\u00f8nnskonto A-laget og en skattetrekkkonto. Alle kontoer st\u00e5r i idrettslagets navn, private kontoer benyttes ikke.

Hovedstyret kan vurdere behovet for enkelte egne gruppe/lagskontoer i banken. Ingen skal benytte private kontoer.

Oversikt over inntekter og kostnader pr gruppe skal sikres ved interne avdelings-

/prosjektregnskap (grupperegnskaper).  
Egne gruppekontoer skal ikke benyttes som en måte å følge opp økonomien på.

Alle gruppekontoer er en del av det ordinære regnskapet og skal medtas på Bodø håndballklubb sitt totalregnskap.

## Lagkasse

Når laget trenger å disponere midler fra lagkassen skal uttak av penger kun skje mot bilag, faktura eller lignende dokumentasjon. Dersom det ønskes forskudd fra lagkassen, skal den som mottar forskuddet signere på skjema for uttak fra kasse.

Lagskassen inngår i idrettslagets midler, og utbetales ikke ved opphør av lag.

Skjema for uttak fra kasse ligger som vedlegg til *idrettslagets* økonomihåndbok.

Eventuelle kontanter som de enkelte lagene i Bodø håndballklubb selv samler inn, skal settes inn i banken på Bodø håndballklubb brukskonto med informasjon om hva pengene gjelder (se for eksempel kapittel om Dugnad).

I størst mulig grad unngår Bodø håndballklubb håndtering av kontanter. Inntekter i form av kontanter som er tjent opp gjennom aktivitet i Bodø håndballklubb sitt regi overføres til lagkassen og settes inn på Bodø håndballklubb sitt brukskonto uten ubegrunnet opphold.

## LØNN OG YTELSER

### Lønssystem

*Idrettslaget benytter følgende lønssystem: PowerOffice GO*

## Kontrakt/avtale

Før utbetaling skal det alltid etableres en arbeidsavtale/kontrakt som er signert av mottaker og person med fullmakt i Bodø håndballklubb sin fullmaktsmatrise.

Bodø håndballklubb har standardiserte kontrakter, godkjent gjennom vedtak i hovedstyret, som skal benyttes. Dette gjelder for alle faste ansatte, vikariater, timelønnede og andre som mottar ulike godtgjørelser. Alle avtaler/kontrakter arkiveres på Bodø håndballklubb sitt kontor. Personer som har faste eller midlertidige ansettelsesforhold meldes inn i AA-registeret.

## Lønnsutbetaling

Alle lønnsutbetalinger foretas fra daglig leder og alle utbetalinger disse skal være dokumenterbare. Det utstedes lønsslipp som inneholder spesifikt hva personen mottar, dato for utbetaling, dato for utført arbeid, størrelse på forskuddstrekk mm. Det blir samtidig generert en avsetning for feriepenge som lønsmottaker vil motta neste år, eller evt ved avslutning av arbeidsforhold om dette avtales. Timelønnede skal føre arbeidstimer på standardiserte timelister. Forskuddsbetalinger bør ikke forekomme.

*Antall ansatte i idrettslaget overstiger grensen for obligatorisk tjenstepensjon og idrettslaget har opprettet OTP-ordning for sine ansatte.*

For hver lønnskjøring/utbetaling skal dette godkjennes i tråd med Bodø håndballklubb sin fullmaktsmatrise, se kapittel om REGNSKAP.

## Næringsdrivende eller ansatt

I de tilfellene Bodø håndballklubb benytter selvstendig næringsdrivende, gjøres det i hvert tilfelle en vurdering for å kunne definere om denne anses som næringsdrivende eller om betalingen

anses som lønn fra klubben. Følgende elementer vurderes: Om den som yter tjenesten

- Har regelmessig flere oppdragsgivere, samtidig eller etter hverandre
- Har eget kontor eller produksjonslokale
- Holder egne materialer
- Har egne driftsmidler, som for eksempel maskiner og egne transportmidler
- Mottar avregning i fast beløp og ikke per tidsenhet
- Kan stille med andre enn seg selv, for eksempel bruke egne ansatte
- Skal utføre et bestemt oppdrag som ikke bare er avgrenset i tid
- Har ikke krav på flere oppdrag fra oppdragsgiver
- Har ikke krav på vederlag når oppdrag ikke utføres.

Dersom dette ikke er på plass defineres personen som arbeidstaker og får utbetalt ordinær lønn på linje med andre arbeidstakere i Bodø håndballklubb.

### Skattefri lønnsutbetaling

Bodø håndballklubb registrerer alle lønnsutbetalinger i lønnsystemet. Utbetalinger som ikke overstiger skattefri grense (pr 01.01.22; kr 10 000 pr ansatt pr år) medfører ikke oppgaveplikt.

Skattefrie utbetalinger utbetales ikke i tillegg til annen lønn.

All lønn er arbeidsgiveravgiftpliktig når idrettslaget overstiger beløpsgrensene for dette (se kapittel om arbeidsgiveravgift).

### Utgiftsgodtgjørelse

Utbetalinger inntil grensebeløpet (kr 10 000 pr 01.01.22) til dekning av et medlems merkostnader er ikke opplysningspliktig eller skattepliktig.

Utbetalinger som overstiger grensebeløpet, er oppgavepliktig.

Idrettslaget registrerer alle utbetalinger av utgiftsgodtgjørelse i lønnsystemet og innberetter beløp når grensene for opplysningsplikt nås.

### Bilgodtgjørelse

Det er tillatt å utbetale bilgodtgjørelse inntil kr 3,50 pr kilometer (pr 01.01.22) uten at det medfører skatteplikt.

Statens satser er for øvrig kr 4,03 pr kilometer (pr 01.01.22).

Bodø håndballklubb benytter standardisert reiseregning som signeres av mottaker og attesteres i tråd med fullmaktsmatrise (se kapittel om REGNSKAP) før utbetaling.

Ved krav om passasjertillegg oppgis passasjerene med navn. Det skal påføres dato for reise/hjemkomst ved hver tjenestereise, samt reiserute.

Skattefri sats for passasjertillegg er kr 1 pr kilometer (pr 01.01.22).

### Dommerregninger

Utstyrsgodtgjørelse til dommere innen lagidretter hvor det er nødvendig med spesielt utstyr (f.eks. sko, drakt, beskyttelse mm) godkjennes som skattefri godtgjørelse med inntil 280 kroner per oppdrag (2022-sats). Samlet skattefri godtgjørelse, som utbetales til dommeren fra samme klubb, kan ikke overstige 2 800 kroner per år (2022-sats).

Dommere kan ikke kreve å få beløpet utbetalt kontant rett etter kamp. Godtgjørelse utbetales samtidig som de ordinære lønnsutbetalingene foretas i idrettslaget. Pt. 20. i hver måned.

Ved utbetaling til dommer for utført dømming er det nødvendig med en standardisert dommerregning som viser dato, dommerens fulle navn, beløp og eventuelt dommerens signatur for mottak

av pengene. Bodø håndballklubb bruker NIF sine systemer for registrering av dommerregninger.

### Arbeidsgiveravgift

Det beregnes og innrapporteres arbeidsgiveravgift av all lønn når totale lønnsutbetalinger eller lønn per ansatt overstiger beløpsgrensen for arbeidsgiveravgift. Når *idrettslagets* totale lønnsutbetalinger eller lønn per ansatt ikke overstiger beløpsgrensene (kr 800 000 totalt eller kr 80 000 pr ansatt (grenser pr 01.01.22)), beregnes ikke arbeidsgiveravgift.

### REVISJON

Bodø håndballklubb gjennomfører revisjon av regnskapet minimum en gang per år. I tillegg gjør revisor en jobb i forbindelse med ulike typer pliktig rapportering.

*Idrettslaget har engasjert følgende registrerte/statsautoriserte revisor:*

*Bodø revisjonskontor AS*

### KONTROLLUTVALG

Bodø håndballklubb har valgt følgende til Bodø håndballklubb sitt kontrollutvalg:

Stine Andreassen, leder  
Alf-Erik Hansen, medlem  
Kristin Smith, varamedlem

Kontrollutvalget fører tilsyn med Bodø håndballklubb sin økonomi, og går gjennom perioderegnskaper samt årsregnskap.

Kontrollutvalget skal ved gjennomgang av regnskapene vurdere organisasjonsleddets finansielle stilling, forvaltning og drift.